

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования  
администрации Яшкинского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ О.С. Фольгенова  
« 5 » марта 2020 года



## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Оздоровительно-образовательный туристский центр  
Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,  
протокол от «04» апреля 2020 г. № 1

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский**  
**центр Яшкинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ООТЦ.

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Ленинская, 44.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Ленинская, 44.

1.4.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Ленинская, 44.

1.5.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Ленинская, 44.

1.5.2. Так же образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Ленинская, 4;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, пер. Заводской, 16;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 14а;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Колмогорово, мкрн. Молодежный, 7;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Поломошное, ул. Бениваленского, 18;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ.

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино ул. Осиновка 2-я -9.

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, п. Ленинский, ул. Школьная, 2;

Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ,

пгт Яшкино ул. 50 лет Советской власти,6;  
Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ,  
с.Красноселка, ул.Кедровая,2.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица) – учреждение (муниципальное бюджетное).

1.7. Тип Учреждения (как образовательной организации) – организация дополнительного образования, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области- Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет:

-обособленное имущество;

-лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства;

-простую круглую печать со своим наименованием;

-бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.14. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (в том числе филиалы, представительства).

1.17. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.20. Руководители представительств и филиалов Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И СОБСТВЕННИК ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования Ямо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ).

3.3. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (реализация дополнительных общеобразовательных программ).

3.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены ее Уставом.



3.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

3.6. Основной вид деятельности Учреждения – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яшкинского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.14. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.15. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную

деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.19. Учреждение (как бюджетное учреждение) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учетом соответствующих типовых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.5. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются руководителем.

4.6. Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

4.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.8. В учреждении реализуются типовые, модифицированные, авторские, экспериментальные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

4.9. Формы организации программы могут быть краткосрочными, долгосрочными, репродуктивными, продуктивными, научно-исследовательскими, поисково-творческими.

4.10. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются посредством очных, очно-заочных, сетевых, дистанционных и иных форм обучения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Содержание и сроки обучения, определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.



4.12. Основной структурной единицей Учреждения является объединение обучающихся.

4.13. Обучение в объединениях проводится по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе одной тематической направленности или по интегрированным, комплексным, модульным или сквозным программам.

4.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и определяются нормативным локальным актом.

4.15. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.16. Режим работы Учреждения.

4.16.1. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая.

4.16.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 8.00- 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

4.16.3. Образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством и учебным планом.

4.17. Комплектование Учреждения обучающимися.

4.17.1. Прием обучающихся и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

4.17.2. Комплектование объединений производится с учетом, санитарных норм и утверждается соответствующим приказом руководителя.

4.17.3. Предельная наполняемость объединений определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Платные образовательные услуги.

4.18.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.18.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.18.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов.

4.18.4. Оплата за платные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.

4.18.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления или договора об образовании по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

5.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить участников образовательных отношений со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями участников образовательных отношений.

5.6. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.

5.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение, сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

6.5. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения.

6.5.1. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

6.5.2. Обязанности директора Учреждения:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивает реализацию образовательного процесса;



- г) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном Учреждении;
- ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- з) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труд, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.5.3. В компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет его интересы во всех организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключает договоры;
- е) выдает доверенности;
- ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет,
- Совет родителей.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

**6.10. Общее собрание работников Учреждения:**

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель.

Председатель Общего собрания избирается сроком на 2 года Общим собранием из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Общего собрания избирается на срок полномочий Председателя Общего собрания членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Общего собрания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение и принятие проектов коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных проектов локальных актов, касающихся деятельности Учреждения;
- обсуждение графика работы, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;



- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда, выдвижение кандидатур из числа работников в состав комиссий по распределению стимулирующих выплат;
- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- иные вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами директора Учреждения.

Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Помимо членов Общего собрания, в заседании Общего собрания вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем Общего собрания лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Общего собрания.

#### 6.11. Педагогический совет Учреждения

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган. В состав педагогического совета входят: педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу. Решения



принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

#### 6.12. Совет родителей.

Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и уставом Учреждения.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

Функции Совета родителей:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес, а также по поручению директора и администрации Учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- подготовка к новому учебному году.

Совет родителей оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Совет родителей оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганда среди родителей положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний;

Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворумом для принятия решения является присутствие более половины членов совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который ведет документацию, координирует работу Совета, ведет заседания и переписку Совета.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, медицинских, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (медицинского, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и пр.) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия для обучения, воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;



другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.16. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.20. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.22. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащую информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения сети «Интернет».

9.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии филиалов), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



- о языках образования;
- об образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня издания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила при обучающихся; формы обучения; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области, муниципальным правовым актам



Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе, которым они утверждены.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в установленном порядке и сроки.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Устав Учреждения, изменения (дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании работников Учреждения.

12.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

12.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются

Учредителем.

12.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Считать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района», зарегистрированный инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово от 26 октября 2015 года, с момента регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа».